АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2020 № 937
г. Краснотурьинск

Об утверждении положения о порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа Краснотурьинск

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Свердловской области от 16.03.2020 № 97 «Об утверждении состава информации о долговых обязательствах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, порядке и сроки ее передачи», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, решением Думы городского округа Краснотурьинск от 26.07.2012 № 50 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городском округе Краснотурьинск», решением Думы городского округа Краснотурьинск от 30.09.2010 № 227 «Об учреждении финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск», в целях создания единой системы учета и регистрации долговых обязательств городского округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно - распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить положение о порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа Краснотурьинск (прилагается).
2. Финансовому управлению администрации городского округа Краснотурьинск осуществлять ведение муниципальной долговой книги городского округа Краснотурьинск и передачу в Министерство финансов Свердловской области информации о долговых обязательствах городского округа Краснотурьинск, отраженных в муниципальной долговой книге

городского округа Краснотурьинск, в соответствии с установленным положением о порядке ведения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2020 года.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 28.05.2015 № 674 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа Краснотурьинск».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
Организационно-
управленческий отдел
Администрации городского округа
Краснотурьинск
«

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 02.11.2020 № 937
«Об утверждении положения о
порядке ведения муниципальной
долговой книги городского округа
Краснотурьинск»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа Краснотурьинск

1. Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа Краснотурьинск

1.1. Муниципальная долговая книга городского округа Краснотурьинск (далее – Долговая книга) представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах городского округа Краснотурьинск.

1.2. Долговая книга состоит из пяти разделов, четыре из которых сгруппированы по видам обязательств

1.2.1. кредиты, полученные городским округом Краснотурьинск от кредитных организаций;

1.2.2. гарантии городского округа Краснотурьинск (муниципальные гарантии);

1.2.3. бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.2.4. ценные бумаги городского округа Краснотурьинск (муниципальные ценные бумаги).

Пятый раздел представляет собой сводную таблицу муниципального долга городского округа Краснотурьинск по состоянию на 1 число каждого месяца.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации городского округа Краснотурьинск (далее - финансовое управление) в электронном виде в соответствии с настоящим положением. Финансовое управление несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги. Ведение Долговой книги закрепляется за сотрудником финансового управления в соответствии с должностной инструкцией.

1.4. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в хронологическом порядке в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства. Информация о погашении (частичном погашении) долга заносится в Долговую книгу в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента платежа или представления документов о погашении долга принципалом по предоставленной муниципальной гарантии.

1.5. Объем обязательств в Долговой книге регистрируется в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой.

1.6. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1.7. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

1.8. Внесение записи в Долговую книгу производится на основании оригиналов или заверенных копий первичных документов (договоров, платежных документов, выписок со счетов и иных документов, предоставленных Администрацией городского округа Краснотурьинск, подтверждающих изменение муниципального долга городского округа Краснотурьинск).

1.9. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена Администрации городского округа Краснотурьинск и иным юридическим (физическим) лицам по соответствующим запросам.

1.10. Информация о муниципальном долге передается в Министерство финансов Свердловской области ежемесячно в электронном виде. Ответственность за правильное ведение и достоверность представления информации в Министерство финансов Свердловской области несет финансовое управление.

2. Порядок регистрации долговых обязательств

2.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

2.2. Каждый регистрационный номер состоит из семи разрядов

X-XX-XXXX, где

X - номер раздела Долговой книги (1 - кредиты от кредитных организаций, 2 - муниципальные гарантии, 3 - бюджетные кредиты, 4 - муниципальные ценные бумаги);

XX - две последние цифры года, в котором делается запись;

XXXX - порядковый номер записи в данном разделе Долговой книги.

3. Форма записей в Долговой книге

Все записи в Долговой книге ведутся в табличной форме в соответствии с приложениями № 1 - 5 к настоящему положению.

4. Порядок хранения Долговой книги

4.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере сотрудника, ответственного за ведение Долговой книги.

4.2. Пятый раздел Долговой книги ежемесячно распечатывается специалистом финансового управления, ответственным за ведение Долговой книги.

4.3. По окончании каждого финансового года, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Долговая книга распечатывается, пронумеровывается, сшивается, скрепляется подписями начальника финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск, начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск и печатью финансового управления администрации городского округа Краснотурьинск.

4.4 Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, и Долговая книга на бумажном носителе хранятся в металлическом сейфе, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

4.5. Долговая книга на бумажном носителе хранится в течение пяти лет до сдачи в архив Администрации городского округа Краснотурьинск. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства, хранится в течение пяти лет после истечения сроков исполнения обязательств.

5. Порядок передачи информации в Министерство финансов Свердловской области

5.1. Финансовое управление предоставляет информацию из Долговой книги в форме электронного документа посредством формирования отчетной формы INF_MD «Муниципальный долг» в базе данных программного комплекса «Бюджет-WEB», подписанного квалифицированной электронной подписью начальника (уполномоченного лица) финансового управления.

5.2. Информация из Долговой книги предоставляется ежемесячно не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным.

Если дата представления информации из Долговой книги выпадает на выходной (праздничный) день, то информация представляется в первый рабочий день после выходного (праздничного) дня.

5.2.1. Корректировка информации из Долговой книги на текущую отчетную дату принимается Министерством финансов Свердловской области до 12 числа месяца, следующего за отчетным, включительно.

5.2.2. Корректировка информации из Долговой книги, относящейся к отчетной дате 1 января, принимается Министерством финансов Свердловской области до 25 января очередного финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, включительно.

5.3. Министерство финансов Свердловской области вправе запросить Долговую книгу в полном объеме.

5.4. Финансовое управление представляет в Министерство финансов Свердловской области Долговую книгу в двухдневный срок с даты получения официального запроса.

Приложение 1
к положению о порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа Краснотурьинск

ФОРМА
таблицы для внесения записей в раздел
«Кредиты, полученные городским округом Краснотурьинск от кредитных организаций»
долговой книги городского округа Краснотурьинск

№ записи	Регистрационный номер	Наименование кредитора	Номер заключения контракта	Дата заключения контракта	Сумма кредита по контракту, рублей	Срок контракта, дней	Процентная ставка		Вид кредитной линии (возобновляемая - ВКЛ, невозобновляемая - НВКЛ)	Привлечение кредита		Погашение кредита		Дата прекращения обязательства	Сумма задолженности на отчетную дату, рублей	Справочно: Объем просроченной задолженности, рублей				Примечание
							% годовых	дата изменения		дата	сумма, рублей	дата	сумма, рублей			Всего	основной долг	проценты	штрафы, пени	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Приложение 2
к положению о порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа Краснотурьинск

ФОРМА
таблицы для внесения записей в раздел
«Гарантии городского округа Краснотурьинск»
долговой книги городского округа Краснотурьинск

№ записи	Регистрационный номер	Основание выдачи гарантии	Наименование кредитора (гаранта)	Наименование принципала	Наименование бенефициара	Дата договора	Сумма гарантии, рублей	Дата возникновения обязательств	Исполнено обязательств принципалом		Исполнено обязательств муниципальным образованием, рублей			Сумма обязательств по гарантии на отчетную дату, рублей		Срок окончания действия гарантии	Справочно: Объем просроченной задолженности, рублей				Примечание
									дата	сумма, рублей	дата	с правом регрессного требования	без права регрессного требования	всего	в т.ч. с правом регрессного требования		Всего	основной долг	проценты	штрафы, пени	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Приложение 3
к положению о порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа Краснотурьинск

ФОРМА
таблицы для внесения записей в раздел
«Бюджетные кредиты, привлеченные городским округом Краснотурьинск в бюджет
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
долговой книги городского округа Краснотурьинск

№ записи	Регистрационный номер	Наименование кредитора	Номер заключения договора (соглашения)	Дата заключения договора (соглашения)	Сумма кредита по договору (соглашению), рублей	Срок договора (соглашения), дней	Вид кредита	Привлечение кредита		Погашение кредита		Дата прекращения обязательства	Сумма задолженности на отчетную дату, рублей	Справочно: Объем просроченной задолженности, рублей				Примечание
								дата	сумма, рублей	дата	сумма, рублей			Всего	основной долг	проценты	штрафы, пени	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Приложение 4
к положению о порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа Краснотурьинск

ФОРМА
таблицы для внесения записей в раздел
«Ценные бумаги городского округа Краснотурьинск»
долговой книги городского округа Краснотурьинск

№ записи	Дата внесения записи	Регистрационный номер	Государственный регистрационный номер выпуска, номер транша (серии)	Вид ценной бумаги	Основание для осуществления эмиссии ценных бумаг	Объем выпуска ценных бумаг (объявленный по номиналу)	Фактически размещенный объем выпуска (по номиналу)		Номинальная стоимость одной ценной бумаги	Дата прекращения обязательства	Справочно: объем просроченной задолженности, рублей				Примечание
							Дата	Сумма, рублей			всего	основной долг	проценты	штрафы, пени	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение 5
к Положению о порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа Краснотурьинск

ФОРМА
сводной таблицы долговой книги городского округа Краснотурьинск

(рублей)

Отчетная дата	Сумма обязательств					Верхний предел муниципального долга, установленный решением о бюджете	Объем просроченной задолженности																			
	всего	в том числе по видам долговых обязательств					всего	основной долг	проценты	штрафы, пени	кредиты кредитных организаций				бюджетные кредиты				муниципальные гарантии				ценные бумаги			
		кредиты кредитных организаций	муниципальные гарантии	бюджетные кредиты	ценные бумаги						всего	основной долг	проценты	штрафы, пени	всего	основной долг	проценты	штрафы, пени	всего	основной долг	проценты	штрафы, пени	всего	основной долг	проценты	штрафы, пени
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27